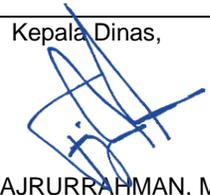




**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
Jl. Jend. Sudirman Km 4 Sampit**

NOMOR SOP	004/2-22.3-26.0-0.03/2021
TANGGAL PEMBUATAN	30 SEPTEMBER 2019
TANGGAL REVISI	APRIL 2021
TANGGAL EFEKTIF	MEI 2021
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas,  Drs. FAJRURRAHMAN, MM NIP. 19640820 199203 1 008
NAMA SOP	Registrasi Cagar Budaya
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya2. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan3. Pokok-pokok Pikiran Kebudayaan Daerah Nomor 188.45/498/Huk-Disbudpar/20184. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2015 tentang Museum5. Perda Kab. Kotawaringin Timur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Perbup Kotawaringin Timur Nomor 45 Tahun 2016 tentang Susunan6. Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi serta Uraian Tugas Satuan Organisasi Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami konsep dasar serta memiliki kemampuan dalam pengelolaan registrasi dan pengelolaan cagar budaya2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan serta dapat menggunakan internet dan laman pendaftaran cagar budaya3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan serta dapat menjaga kerahasiaan data objek yang didaftarkan sebagai cagar budaya4. Dapat menggunakan kamera dan video
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pendaftaran Cagar Budaya	<ol style="list-style-type: none">1 Blangko atau formulir permohonan2 Data pendukung berupa foto
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none">1 Pendaftaran pemilik objek atau orang yang diberikan kuasa oleh pemiik untuk menyampaikan permohonan didaftarkannya objek2 Untuk melestarikan tradisi budaya, negara bertanggung jawab dalam pengaturan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatannya3 Bahwa cagar budaya berupa benda, bangunan, struktur, situs dan kawasan perlu dikelola pemerintah pusat atau daerah	<ul style="list-style-type: none">- Mengajukan permohonan dan objek yang di daftarkan dapat dibawa untuk diperiksa oleh Tim Pendaftaran Cagar Budaya- Tim pendaftaran cagar budaya bertugas meneria pendaftaran, memeriksa kelayakan data (verifikator), mengolah data dan menyiapkan berkas- Mengolah data secara online maupun manual- Menyusun berkas usulan pendaftaran cagar budaya

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.	
		Pemilik Penemuan	JF. Pamong Budaya	Pelaksana Cagar Budaya	Kepala Bidang	Tim Ahli	Kadis	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Benda cagar budaya yang akan dijadikan koleksi terlebih dahulu diseleksi dan diproses melalui penilaian, pendaftaran cagar budaya yang akan di registrasi									Objek atau benda yang akan di daftarkan	1 hari	Berkas atau permohonan	
2	Membentuk Tim Pendaftaran Cagar Budaya yang bertugas menerima pendaftaran, memeriksa kelayakan data, mengolah data dan menyiapkan berkas untuk disampaikan kepada Tim Ahli Cagar Budaya									Bahan berkas atau proposal	1 hari	Bahan materi atau proposal	
3	Pelaksana Cagar Budaya membuat surat pengajuan permohonan objek materi benda cagar budaya yang akan di daftarkan									Surat Pengajuan Penetapan Objek Cagar Budaya	1 minggu	Draf bahan materi atau proposal	
4	Memeriksa, Mengkoreksi dan Merekomendasikan permohonan pendaftaran cagar budaya yang akan di registrasi untuk ditindak lanjuti ke Tim Ahli									Draf bahan materi atau proposal	1 jam	Mengusulkan atas rekomendasi dari tim	
5	Rekomendasi Tim Ahli									Mengusulkan atas rekomendasi dari tim pendaftaran	2 hari	Draf yang sudah mendapat rekomendasi dari tim ahli	
6	Membubuhkan paraf proposal permohonan registrasi cagar budaya									Draf mendapat rekomendasi tim ahli cagar budaya		Permohonan proposal atau berkas yang sudah mendapat	
7	Proposal berkas rekomendasi									permohonan proposal atau berkas yang sudah mendapat rekomendasi dari Tim Cagar	1 minggu	Dokumen yang sudah di tanda tangani oleh Bupati	
8	Proposal/surat Penetapan.									Permohonan proposal atau berkas yang sudah mendapatkan rekomendasi atau surat keputusan dari Bupati	2 bulan	Dokumen yang sudah di registrasi nasional	